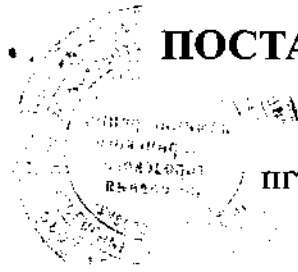




АДМИНИСТРАЦИЯ ОПАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2016



пгт Опарино

№ 117

Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Опариновское городское поселение Опаринского района Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", администрация Опариновского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Опариновское городское поселение Опаринского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Опариновского городского поселения от 18.12.2014 № 210 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования»;

2.2. Постановление администрации Опариновского городского поселения от 29.06.2015 № 110 «О внесении изменений в административный регламент муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования», утвержденный постановлением

администрации Опаринского городского поселения от 18.12.2014 № 210.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Опаринского городского поселения



Е.П. Береспев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановление администрации
Опаринского городского поселения
от 18.07.2016 № 117

**Порядок
предоставления разрешения на осуществление земельных работ на
территории муниципального образования Опаринское городское поселение
Опаринского района Кировской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области (далее – Разрешение).

2. В Порядке используются следующие термины:

2.1. земляные работы - работы, связанные с выемкой грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

2.2. разрешение на осуществление земляных работ - документ, выдаваемый администрацией Опаринского городского поселения;

2.3. аварийная ситуация - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (вода, канализация, тепло, газ, электричество, связь) населенных пунктов Кирсинского городского поселения, (микрорайона, жилого дома, другого жизненно важного объекта) в результате нарушений в работе инженерных коммуникаций.

3. Случаи, в которых требуется проведение процедуры предоставления Разрешения:

3.1. проведение ремонтных работ элементов улично-дорожной сети на земельных участках (территориях) общего пользования в границах красных линий;

3.2. проведение аварийно-восстановительных работ на подземных сетях инженерно-технического обеспечения на земельных участках (территориях) общего пользования в границах красных линий;

3.3. благоустройство территории на земельных участках (территориях) общего пользования в границах красных линий.

4. Получение Разрешения обязательно для всех юридических и физических лиц, осуществляющих на территории муниципального образования Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области виды работ, указанных в п.3 Порядка.

5. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель обязан предоставить в администрацию Опаринского городского поселения (далее – Администрация) для получения Разрешения:

5.1. заявление о выдаче разрешения (приложение 1);

5.2. документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо его копию, заверенную в установленном законодательством порядке;

5.3. учредительные документы юридического лица (копия, заверенная в установленном законодательством порядке);

5.4. проект производства работ или топографический план места проведения работ, согласованные с эксплуатационными организациями, землепользователями, землевладельцами, собственниками и арендаторами земельных участков, на которых предполагается производство работ, в части планово-высотного положения подземных сооружений, наличия инженерных коммуникаций и методов производства работ, обеспечивающих сохранность зданий, сооружений, инженерных сетей, расположенных в непосредственной близости от мест раскопок; с владельцами (балансодержателями) коммуникаций, пролегающих в месте производства земляных работ, с владельцами усовершенствованных покрытий и элементов внешнего благоустройства;

5.5. график производства работ с указанием дат начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия Разрешения, согласованный заказчиком (в случае выполнения работ сторонней организацией);

5.6. утвержденная руководителем организации схема ограждения места работ, расстановки дорожных знаков, устройства временных транспортных проездов, переходов для пешеходов (мостиков), согласованная с ГИБДД;

5.7. обязательство по восстановлению нарушенных дорожных покрытий, благоустройства и озеленения территории после завершения работ (приложение 2).

6. Документы, указанные в п. 5 Порядка, могут быть представлены заявителем лично, направлены по почте или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи, в том числе через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо «Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области», официальный сайт Администрации поселения.

7. Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для получения Разрешения:

7.1. в письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия (реквизиты) заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

7.2. текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

8. Основания для отказа в предоставлении Разрешения:

8.1. отсутствие документов, указанных в пункте 5 Порядка;

8.2. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 Порядка;

9. В случае отсутствия оснований для отказа Администрация поселения подготавливает Разрешение (приложение 3) и выдает его Заявителю (направляет на адрес электронной почты) в срок, не превышающий трех рабочих дней. При авариях (повреждениях) на подземных инженерных сетях, требующих немедленного устранения, Разрешение оформляется незамедлительно после представления документов в администрацию поселения.

10. Предоставление Разрешения осуществляется бесплатно

11. Земляные работы, связанные со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, могут производиться только после получения разрешения на строительство, выданного в порядке, установленном ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.

12. При производстве земляных работ должны обеспечиваться: санитарное состояние территорий, безопасность движения пешеходов и транспорта, устройство въездов во двор домовладений, предприятий, организаций, а также подходы к жилым, служебным, торговым, учебным, детским и другим зданиям.

13. При производстве работ запрещается:

13.1. загрязнение прилегающих участков улиц и засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, люков и газонов;

13.2. производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев и т.п. на проезжую часть улиц, тротуары, газоны. По согласованию с владельцем ливневой канализации вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию на данном участке;

13.3. вырубка деревьев, кустарников и обнажение их корней без разрешения администрации поселения;

13.4. перегон по улицам, имеющим асфальтовое покрытие, машин на гусеничном ходу;

13.5. засыпка проложенных траншей для укладки кабеля, труб, не имеющих выходов подземных коммуникаций, до производства контрольной исполнительной съемки геодезической службой;

13.6. выталкивание грунта из котлована, траншеи, дорожного корыта за пределы границ строительных площадок;

13.7. открывать крышки люков камер и колодцев на подземных сооружениях и спускаться в них без разрешения эксплуатационных служб, а также без принятия мер безопасности для жизни людей.

14. Восстановить нарушенное благоустройство в месте проведения земляных работ, обязано лицо, указанное в Разрешении.

15. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, независимо от подчиненности и форм собственности несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации.

16. Контроль за качеством выполнения работ по восстановлению дорожной конструкции проезжей части улиц и тротуаров, за сроками выполнения работ в соответствии с Разрешением возлагается на администрацию поселения.

А.О. Иванова

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
ОПАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Главе администрации
Опаринского городского поселения
Е.П. Бересневу

от _____
(наименование юридического лица/ФИО)

(наименование физического лица/ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ.

1. Сведения о заказчике - юридическом лице: _____

(наименование юридического лица/ФИО)

Местонахождение: _____

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Телефон: _____

2. Сведения о заказчике - физическом лице, в т.ч. индивидуальном предпринимателе: _____

(Ф.И.О.)

Местонахождение: _____

(почтовый адрес)

Телефон: _____

3. Сведения о производителе работ:

Договор подряда № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

(наименование организации)

Местонахождение: _____

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Телефон: _____

4. Должностное лицо, ответственное за осуществление работ: _____

(Ф.И.О.)

Должность _____, приказ/договор № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Телефон: _____

5. Сведения об организации, восстанавливающей благоустройство после _____ работ:

(наименование организации)

Местонахождение: _____

(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Договор подряда № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Телефон: _____

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ _____

(вид работ)

На земельном участке, расположенном: _____

Нарушаемые в процессе земляных работ элементы благоустройства, общая площадь (кв.м.): _____ элементы транспортной инфраструктуры (покрытие дорог, тротуаров и т.д.) (кв.м.): _____

Зона зеленых насаждений (цветники, газоны и т.д.): _____

Уточнение: _____

Запрашиваемые сроки работ с « _____ » _____ 20__ года

по « _____ » _____ 20__ года

в том числе:

срок засыпки траншеи, котлована: « _____ » _____ 20__ года

срок восстановления газона: « _____ » _____ 20__ года

срок восстановления твердого покрытия « _____ » _____ 20__ года

срок полного восстановления нарушенного благоустройства « _____ » _____

20__ года

Результат оказания услуги прошу предоставить (нужное отметить):

На бумажном носителе (путем направления на почтовый адрес заявителя): _____

В форме электронного документа (путем направления на электронный адрес заявителя): _____

Путем выдачи документации при личной явке заявителя

Заказчик: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Производитель работ: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Восстановитель благоустройства: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений _____

**ФОРМА
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ НАРУШЕННЫХ
ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

Главе администрации
Опаринского городского поселения
Е.П. Бересневу

от _____
(наименование юридического лица (ФЮЛ))

_____ (наименование физического лица (ФИО))

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

к заявлению на предоставление разрешения на осуществление земляных работ

от « ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____
(ф.и.о., должность руководителя организации, телефон)

обязуюсь восстановить нарушенные элементы благоустройства при производстве земляных работ и контролировать соблюдение работниками нашей организации Правил организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования Опаринское городское поселение Опаринского района Кировской области, утвержденные решением Кирсинской городской Думы от 21.12.2006 № 16/93, а также выполнение ими работ в указанные в настоящем заявлении сроки и несу административную ответственность за невыполнение данного заявления в соответствии с Законом Кировской области "Об административной ответственности в Кировской области" наравне с ответственным за производство работ Ответственным за производство работ назначен:

_____ (Ф.И.О. должность руководителя организации, телефон)

При производстве работ будут нарушены элементы благоустройства: _____

Перечислить элементы транспортной инфраструктуры (покрытие дорог, тротуаров и т.д., зеленые насаждения (газоны, цветники и т.д.) на земельном

участке _____

расположенном: _____

Производство работ предлагает /не предлагает (нужное подчеркнуть)
закрытие, ограничения дорожного движения.

Начало работ: «__» _____ 20__ года

Засыпка траншеи: «__» _____ 20__ года

Окончательное восстановление благоустройства: «__» _____ 20__ года

В случае невыполнения работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства обязуемся оплатить в бесспорном порядке фактическую стоимость затрат по восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

Все работы, проводимые нашей организацией, обеспечены рабочей силой, материалами, механизмами, дорожными знаками, финансированием всего объема работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства.

Руководитель организации – производителя работ

(физическое лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
ОПАРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

1. Выдан производителю работ: договор подряда № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование организации)

Местонахождение: _____
(юридический адрес)

(почтовый адрес)

2. Должностное лицо, ответственное за производство работ: _____

Должность _____, приказ № _____

3. Заказчик: _____

(Ф.И.О. / наименование организации)

Местонахождение: _____
(юридический, почтовый адрес/адрес места жительства)

4. Восстановитель благоустройства: _____
(наименование организации)

Местонахождение: _____
(юридический адрес)

(почтовый адрес)

Производство работ разрешено: с « ____ » _____ 20 ____ года

по « ____ » _____ 20 ____ года

на _____
(вид работ)

Уточнение: _____

Нарушаемые в процессе земляных работ элементы благоустройства, общая площадь (кв.м.) _____

элементы транспортной инфраструктуры (покрытие дорог, тротуаров и т.д.)
(кв. м): _____

зона зеленых насаждений (цветники, газоны и т.д.): _____

Договор подряда № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Особые условия _____

Срок действия Разрешения с « ____ » _____ 20 ____ года

по « ____ » _____ 20 ____ года

Глава администрации
Опаринского городского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)